

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

CARROSSIER automobile à l'atelier automobile de SAINT-FONS (69) – Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur Sud-Est

Catégorie statutaire / Corps

Catégorie C
Adjoint technique

Groupe RIFSEEP 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique technique et opérationnelle

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Agent chargé de maintenance et d'équipement du parc de véhicules -LOG006A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction de l'équipement et de la logistique du Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur Sud-Est à LYON

Bureau du maintien en condition opérationnelle des moyens mobiles :

Site de Saint-Fons (69)

6 place Salvador Allende - 69190 St Fons

Vos activités principales

Effectuer le diagnostic et définir les éléments à remplacer en accord avec le chef d'équipe,

Effectuer la réparation déterminée,

Débosser, véliner, découper et remplacer des éléments, peindre.

Déséquiper les véhicules réformés de leurs équipements lumineux et sonores.

Récupérer les pièces chez les fournisseurs référencés après accord du chef d'atelier ou de son adjoint

Renseigner quotidiennement les fiches de travail

Fournir les éléments pour la saisie quotidienne des heures de main d'oeuvre

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Respect de la hiérarchie, ponctualité, assiduité, respect des règles d'hygiène et de sécurité, dynamisme, respect de la confidentialité. Maintien des connaissances par les stages.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Savoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>

Autre : CAP BEP mécanicien auto (polyvalence appréciée)
Avoir un très bon niveau professionnel ; se former aux nouvelles technologies et aux nouveaux outils; connaissances en électronique et permis B souhaités

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

La direction de l'équipement et de la logistique du SGAMI Sud-Est a en charge le soutien logistique des services de la police nationale et de la gendarmerie nationale de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Elle assure le soutien principalement en matière d'automobile et d'armement. Les ateliers présents dans les 12 départements, assurent quant à eux l'entretien et la réparation du parc automobile de la police et de la gendarmerie.

- Composition et effectifs du service**

La direction de l'équipement et de la logistique est composée d'environ 260 agents (fonctionnaires administratifs et techniques de catégorie A, B et C, ouvriers d'État et de personnels de la gendarmerie).

L'atelier automobile de St Fons compte 47 agents

- Liaisons hiérarchiques**

Chef de bureau du maintien en condition opérationnelle des moyens mobile - Directeur de l'équipement et de la logistique et son adjoint

- Liaisons fonctionnelles**

Tous services de police et de gendarmerie du SGAMI - Fournisseurs

Durée attendue sur le poste : minimum 3 ans

Vos perspectives : Evolution statutaire. Accès catégorie B par concours.L'expérience et les compétences acquises facilitent la préparation aux examens prof et concours internes. Gestion d'une équipe

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : Décembre 2021

Qui contacter :

Directeur de l'équipement et de la logistique : 04.72.89.58.59

Chef du bureau du maintien en condition opérationnelle des moyens mobiles : 04 72 89 01 47

Chef d'atelier 04.72.89.01.69