

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

DDSP69 / Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels au sein de la Division SUD

Catégorie statutaire / Corps

C / Adjoint technique

Groupe RIFSEEP

1

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels
/ LOG002A

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

1° de l'article

Article 6 bis

Article 6 sexies

2° de l'article 4

Article 6 quater

Article 7 bis

Article 6

Article 6 quinquies

Localisation administrative et géographique / Affectation

**Direction départementale de la sécurité publique du Rhône
Circonscription de la Sécurité Publique à LYON
Division Sud / Commissariat de Vénissieux**

5 Av. Marcel Houel, 69200 Vénissieux

Vos activités principales

Organise la répartition des moyens (parc automobile, bâtiment, salles de réunion, protocoles, salles de restaurant, mobilier et fournitures, parc et matériel informatique, tenues et accessoires de services, ...) et leur mise en œuvre en fonction des besoins ;

Recense les moyens disponibles et/ou réalise des inventaires ;

Supervise les prestataires externes, contrôle la bonne exécution de leurs interventions et vérifie la conformité des commandes ;

Effectue un suivi technique et informatique des moyens mis à disposition ;

Occupe les fonctions de correspondant local informatique.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Connaissances des outils informatiques

Conduite de véhicules

40h30 hebdomadaires en horaires variables (+29 jours de RTT)

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau initié - requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir rédiger <i>/ niveau pratique - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>

Autres : Application « Gestion des Moyens et Matériels de la Police Nationale » (GMMPN) – niveau maîtrise – à acquérir

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le poste est rattaché directement au chef de service et à son adjoint.

- **Composition et effectifs du service**

Le poste est en lien directe avec le BOE

- **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de service ou son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

Ensemble des services du Commissariat et autres services de Police : DDSP - Etat-Major - Commissariat Central - SZGO - SGAMI

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de valoriser son expérience, notamment dans la perspective des concours et examens professionnels.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

secrétariat du commissariat : [04 72 50 04 76](tel:0472500476)

ddsp69-csub-venissieux@interieur.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 03/03/22