

## FICHE DE POSTE

### Intitulé de l'emploi :

Conducteur d'autorité  
Agent technique polyvalent

### Catégorie statutaire / Corps

C/Adjoint technique

### Groupe RIFSEEP

2

### Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et Technique Opérationnelle

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale  
ou SIC

### Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Conducteur de véhicule / LOG011A  
Gestionnaire logistique des moyens matériels et  
opérationnels / LOG002A

Poste substitué

### Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

### Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous-préfecture d'Issoire / 1 boulevard de la Sous- Préfecture - BP 3 - 63501 Issoire Cedex



<b>Vos compétences principales mises en œuvre</b>		
<b>Connaissances techniques</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoir-être</b>
<b>Connaître le droit de la sécurité routière et du transport</b> <i>Niveau Maîtrise – Requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>Niveau Expert – Requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>Niveau Maîtrise – Requis</i>
<b>Savoir entretenir un véhicule</b> <i>Niveau Maîtrise – Requis</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>Niveau Maîtrise – Requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>Niveau Maîtrise – Requis</i>
<b>Savoir s'orienter</b> <i>Niveau Maîtrise – Requis</i>	<b>Savoir conduire</b> <i>Niveau Expert – Requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>Niveau Maîtrise – Requis</i>
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>Niveau Maîtrise – à acquérir</i>		
Autres :		

<b>Votre environnement professionnel</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Activités du service</b></li> </ul> <p>- Assurer la permanence de l'État dans l'arrondissement ;</p> <p>- Mettre en œuvre les politiques publiques à l'échelle de l'arrondissement et veiller à la coordination des services de l'État ;</p> <p>- Veiller à assurer la cohérence de l'action de l'État avec les acteurs du territoire, collectivités, secteur privé, secteur associatif ;</p> <p>- Garantir la sécurité des populations dans l'arrondissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Composition et effectifs du service</b></li> </ul> <p>10 agents dont 2 personnels techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Liaisons hiérarchiques</b></li> </ul> <p>Sous-Préfet</p> <p>Secrétaire générale de la sous-préfecture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Liaisons fonctionnelles</b></li> </ul> <p>Ensemble des agents</p>

**Durée attendue sur le poste : 3 ans**

**Vos perspectives :**

- Préparation des examens professionnels de la filière technique
- Tout poste d'agent de maintenance et de chauffeur, voire chef de garage.
- Poste, via le volet assistant de prévention, qui permet de mettre en œuvre une réglementation et d'envisager d'occuper à terme des fonctions plus administratives.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

Mme Christine MRDEVONIC /Secrétaire générale de la Sous Préfecture  
04 73 89 79 41/ christine.mrdenovic@puy-de-dome.gouv.fr

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 25/05/2022