

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Agent du greffe central du tribunal

Catégorie statutaire / Corps

C

Groupe RIFSEEP

1

Domaine(s) fonctionnel(s)

Services aux usagers / Justice

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM-Tremplin

Emploi-fonctionnel de la
filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Agent de greffe
Chargé d'accueil et d'information / FPEJUS08 / FPEUSA02

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Tribunal administratif de Lyon - 184 rue Duguesclin - 69003 LYON

Vos activités principales

- Orientation du courrier, des requêtes et mémoires vers les chambres (traitement dématérialisé à 100%).
- Enregistrement des référés (analyse, saisie sur Skipper).
- Envoi, après traitement, des dossiers aux juridictions d'appel et de cassation.
- Orientation des courriels sur la boîte mail fonctionnelle : greffe.ta.
- Accueil physique et téléphonique des usagers du tribunal (rez-de-chaussée) et accueil physique (en moyenne, huit personnes par jour).
- Aide ponctuelle apportée à l'agent chargé de l'archivage et aux greffes de chambre pour l'instruction des dossiers.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Obligations de présence liées aux horaires d'ouverture du tribunal (8h45–12h00 / 13h30–16h30), au traitement des référés (jusqu'à 17 heures) et à l'orientation des requêtes et courriers sur Télérecours, par roulement entre les agents du greffe central.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences juridiques niveau initié à acquérir	Savoir travailler en équipe niveau pratique requis	Savoir accueillir niveau maîtrise à acquérir
Connaître l'environnement professionnel niveau pratique à acquérir	Savoir rédiger niveau initié à acquérir	savoir s'exprimer oralement niveau pratique requis
Avoir des compétences en informatique - bureautique niveau pratique à acquérir	Savoir s'organiser niveau pratique à acquérir	avoir le sens des relations humaines niveau pratique requis
		Réactivité Niveau pratique requis
		savoir s'adapter niveau maîtrise à acquérir
Autres :		

<p>Votre environnement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Activités du service Juridiction administrative de 1^{er} ressort pour les départements du Rhône, de l'Ain, de la Loire et de l'Ardèche. Le Tribunal administratif de Lyon comprend 9 chambres. Composition et effectifs du service 40 magistrats, 51 agents de greffe, 3 assistants du contentieux et 7 assistants de justice Liaisons hiérarchiques Responsable du bureau, Greffière en chef et greffière en chef adjointe Liaisons fonctionnelles Magistrats, agents de greffe, usagers, avocats
--

<p>Durée attendue sur le poste :</p> <p>Au moins 2 ans</p>

<p>Vos perspectives :</p> <p>Se préparer à accéder à un poste de catégorie B</p>

<p>Liste des pièces requises pour déposer une candidature :</p> <p>Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP</p>
--

Qui contacter ?

Mme Béatrice FAUTRIER-VRAY, greffière en chef : beatrice.fautrier-vray@juradm.fr

Mme Mandayo DEMANGHO, greffière en chef adjointe : mandayo.demangho@juradm.fr

M. Hiller VALLIMAMODE, responsable du greffe central : hiller.vallimamode@juradm.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18/03/2022

Plan vivre ensemble des juridictions administratives

Les juridictions administratives mettent en œuvre un plan de lutte contre les discriminations et pour la promotion de la diversité. Si vous vous estimez victime d'une discrimination dans le cadre du processus de recrutement, vous avez la possibilité d'adresser un message à la boîte fonctionnelle suivante : discrimination@conseil-etat.fr