

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Adjoint au chef de la section suivi budgétaire – bureau de l'immobilier et du logement

Catégorie statutaire / Corps

B – corps des secrétaires administratifs

Groupe RIFSEEP

G 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Gestion budgétaire et financière

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires - FP2GBF04

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Région de gendarmerie Auvergne-Rhône-Alpes
Division de l'appui opérationnel
Soutiens-Finances
Bureau de l'immobilier et du logement
36, boulevard de l'Ouest
69580 SATHONAY-CAMP

Vos activités principales

L'agent œuvre au sein du Bureau de l'Immobilier et du Logement (BIL) qui a pour mission la gestion de l'ensemble du parc immobilier de la région de gendarmerie Auvergne – Rhône-Alpes. La section pilotage/gestion budgétaire a comme missions principales :

- la préparation budgétaire ;
- la création des demandes d'achat, la clôture des engagements juridiques (EJ), la validation du service fait (SF), à l'aide de l'outil CHORUS Formulaire ;
- le pilotage et le suivi des dépenses immobilières (budget de fonctionnement, AG308, P723, P362, P363) ;
- les opérations de fin de gestion en lien avec le SGAMI ;
- le suivi des dépenses loyers.

Plus particulièrement, l'adjoint.e au chef de la section pilotage/gestion budgétaire assure les missions suivantes :

- Suppléance du chef section ;
- En cas de besoin, représentation du bureau sur les aspects budgétaires lors des points réguliers avec le commandant de région ;
- Suivi des baux bloqués (tableau de bord) et de l'incidence des débloqués sur la gestion en cours ;
- Pilotage de la fin de gestion (budget de fonctionnement et loyers : ZPHY, ZFRA et ZCOL).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Utilisation ordinateur et logiciels spécifiques

Discrétion liée à la fonction

Sens de l'organisation

Emploi à temps plein avec horaires variables sur la base de 38 heures hebdomadaires

Régime indemnitaire du Ministère de l'Intérieur

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences budgétaires et comptables <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences juridiques <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir manager <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	
	Savoir rédiger <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	
	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Le BIL est responsable de la gestion de l'ensemble du patrimoine immobilier de la région de gendarmerie Auvergne-Rhône-Alpes. Pour cela, il est composé de 3 sections, sous l'autorité du chef de bureau et de son adjoint.e :

- Une section logement (6 personnes) ;
- Une section infrastructure (11 personnes) ;
- Une section pilotage/gestion (3 personnes).

- Composition et effectifs du service**

Au sein du bureau de l'immobilier et du logement, la section pilotage/gestion budgétaire est armée de 3 personnels (1 militaire du corps de soutien chef de section, 1 catégorie B adjoint au chef de section et 1 catégorie C)

- Liaisons hiérarchiques**

Chef de la section pilotage/gestion budgétaire
 Chef du bureau de l'immobilier et du logement et son adjoint.e
 Officier adjoint soutiens finances
 Chef de l'appui opérationnel

- Liaisons fonctionnelles**

Certains services et unités de la région de gendarmerie Auvergne – Rhône-Alpes (plus particulièrement le bureau budget administration et le quartier général) voire les entreprises locales ponctuellement.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

L'expérience et le développement d'une technicité particulière acquise dans le poste peuvent permettre d'évoluer sur d'autres emplois au sein de l'état-major.