

**Intitulé du poste**  
**Conducteur au cabinet du Préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes, Préfet du Rhône**

**Catégorie statutaire/Corps**  
C

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
Logistique et technique opérationnelle

**Groupe RIFSEEP**  
2

**Emploi(s) –type**  
Conducteur de véhicule

**Code(s) fiche de l'emploi-type**  
LOG011A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
Préfecture du Rhône – Cabinet du Préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes  
Adresse géographique : 18 rue de Bonnel – 69003 Lyon

### Vos activités principales

Assurer la conduite de personnes (Autorités ministérielles, corps préfectoral, autorités diverses...)  
Assurer le transport de pli  
Préparation des courses (itinéraires), plan de cortège  
Entretien courant des véhicules

### Spécificités du poste

Disponibilité : assurer les permanences certains week-ends  
Horaires spécifiques : 36 H 30/semaine sur 4 jours (possibilité d'être rappelé exceptionnellement sur le jour de repos)  
Rémunération des heures supplémentaires et des astreintes

### Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau initié - <i>à acquérir</i>	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir accueillir / niveau pratique - <i>requis</i>
	Savoir anticiper / niveau pratique - <i>requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement / niveau pratique - <i>requis</i>
		Savoir s'adapter / être réactif / niveau pratique - <i>requis</i>
<b>Autre</b> : Titulaire des permis poids lourds et transports en commun apprécié		<i>Faire preuve de discrétion</i> niveau maîtrise - <i>requis</i>

**Durée attendue sur le poste** : 3 ans

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du cabinet**

Le Cabinet du préfet de région compte 36 agents et 2 bureaux :

- Le bureau du cabinet est chargé de l'organisation des visites et des déplacements ministériels dans le département, du protocole et des relations extérieures, de l'information du ministère de l'Intérieur en matière d'élection et d'affaires politiques, du suivi du courrier parlementaire et ministériel, de l'instruction des dossiers de demande d'attribution des distinctions honorifiques.

- Le bureau de la communication est chargé des relations avec la presse, de la communication des services de l'État, de la réalisation de lettres et plaquettes d'information.

### ▪ **Composition et effectifs du garage**

La section garage compte un chef de garage, un chef adjoint de garage et 5 conducteurs

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Sous l'autorité du chef de cabinet, de la cheffe adjointe de cabinet, du chef de garage et du chef adjoint de garage

## Vos perspectives

Evolution vers des tâches de même nature dans d'autres administrations

## Qui contacter ?

### Pour se renseigner sur les missions du poste :

Cabinet du Préfet de région / Chef du bureau du cabinet

Tél : 04.72.61.60 08

Cabinet du Préfet de région / Cheffe adjointe du bureau du cabinet

Tél : 04.72.61.42 88

Date de mise à jour de la fiche de poste : 04/04/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)