

**Intitulé du poste**  
**Serveur - Agent de restauration**

**Catégorie statutaire/Corps**  
C

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
Logistique et technique opérationnelle

**Groupe RIFSEEP**  
2

**Emploi(s) –type**  
Agent de restauration - d'intendance

**Code(s) fiche de l'emploi-type**  
LOG014A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**  
Préfecture du Rhône (résidence Préfet - Rue de Bonnel - 69003 Lyon)

**Vos activités principales**

- Mise en place et service à table
- Préparation et mise en place des réceptions et gestion du service
- Entretien des salons de la résidence privée
- Divers travaux ménagers (argenterie – nettoyage lustres – vaisselle – etc...)
- Aide ponctuelle à la préparation des repas

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Les horaires quotidiens, habituellement fixes, sont susceptibles d'être modifiés en fonction de l'activité de la résidence préfectorale  
Rigueur et méthode  
Disponibilité et discrétion  
Des vêtements de travail sont fournis par l'administration

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir accueillir / niveau maîtrise - <i>requis</i>
<b>Autre</b> : Avoir des connaissances en matière d'hygiène, bonne utilisation des produits ménagers, Connaissance en service protocolaire pour le service à table		Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>à acquérir</i>

**Durée attendue sur le poste** : 3 ans

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

Les agents de la résidence du Préfet sont chargés de l'entretien de la résidence, de la préparation des réceptions et repas organisés en préfecture.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

Le Maître d'hôtel et 5 agents

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le Préfet

Le Cabinet du Préfet de région

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

Le bureau du Cabinet

Le service du Protocole

## Vos perspectives

Ce poste est susceptible d'évoluer vers plus de responsabilités.

## Qui contacter ?

Pour se renseigner sur les missions du poste :

**M Jérémie SOUCIER**/ Chef du bureau du Cabinet du Préfet de région

Tél : 04 72 61 60 11

Pour candidater:

**M Guillaume CHERIER**/ DRRH/ Chef du bureau régional des ressources humaines

Tél : 04 72 61 60 67

Mail : guillaume.cherier@rhone.gouv.fr

ou

**Mme Coline GLAIN**/ DRRH/ Adjointe au chef du bureau régional des ressources humaines

Tél : 04 72 61 60 58

Mail : coline.glain@rhone.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 12/07/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)