

Intitulé du poste Dessinateur au Bureau des travaux d'investissement (BTI)	Catégorie statutaire/Corps c
--	---------------------------------

Domaine(s) fonctionnel(s) Bâtiment-infrastructures	Groupe RIFSEEP 2
---	---------------------

Emploi(s) –type Responsable gestion de patrimoine immobilier	Code(s) fiche de l'emploi-type INF002A
---	---

Localisation administrative et géographique / Affectation Localisation administrative : SGAMI Sud-Est – 215, rue André Philip - 69003 Lyon Localisation géographique et affectation : SGAMI Sud-Est - Direction de l'immobilier (DI) 20, rue de l'Espérance, 69003 LYON
--

Vos activités principales - participe à l'adaptation du bâti aux besoins des services et à leurs évolutions ; - participe à l'inventaire physique du patrimoine ; - met à jour ou actualise la base informatique de plans en fonction de la réalisation des travaux et projets immobiliers ; - conçoit, élabore et modifie les plans des bâtiments au moyen de logiciels spécialisés (AUTOCAD, REVIT) ; - gère l'archivage informatique de la base de plans. Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions Discrétion, rigueur, disponibilité, initiative, sens de l'organisation.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau expert - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau expert - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau initié - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	
Autre : Connaissance des normes de dessin DAO et techniques diverses liées aux métiers du bâtiment	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau pratique - requis</i>	
	Savoir s'organiser <i>/ niveau initié - requis</i>	

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

La direction de l'immobilier (DI) du SGAMI Sud-Est intervient sur les sites occupés par les services de la police nationale, de la gendarmerie nationale et, sur leur demande, des préfetures, de la sécurité civile et des établissements publics du ministère de l'intérieur, dans les 12 départements des régions Rhône-Alpes et Auvergne.

Elle assure la gestion du patrimoine immobilier et la conduite d'opérations de construction, d'aménagement, de gros entretien ou de réhabilitation dans le cadre des budgets d'investissement ou de fonctionnement. Elle assure une mission d'assistance technique aux services dans le domaine de l'exploitation et de la maintenance des immeubles.

▪ **Composition et effectifs du service**

83 agents et 7 apprentis composent la direction de l'immobilier, qui est implantée à Lyon, à Cournon d'Auvergne et à Grenoble.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Le chef du BTI et son adjointe ; le directeur de l'immobilier.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Les techniciens de la DI ; la cellule marchés publics immobiliers ; les autres directions du SGAMI ; les services France Domaine ; les entreprises du bâtiment et des travaux publics ; les maîtres d'oeuvres ; les bureaux de contrôle ; les bureaux d'études....

Vos perspectives

Evolution possible dans la filière immobilière .

Qui contacter ?

Le du BTI : 04 37 91 30 33

Le directeur de l'immobilier: 04 37 91 30 00

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 29/11/2017

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

<http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/index.php/gestion-previsionnelle-rh-2/les-outils/154-referentiel-des-emplois-type-et-des-competences>