

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

1. Une lettre de motivation n'excédant pas 2 pages
2. Un Curriculum Vitae dans lequel vous voudrez bien mentionner si vous êtes domicilié(e) en quartier prioritaire politique de la ville ou une zone rurale à revitaliser
3. Copie de la carte nationale d'identité ou du passeport
4. Copie de la Carte vitale
5. Les pièces justificatives suivantes :
 - Photocopie des 4 pages de l'avis d'imposition ou de non-imposition qui se rapportent aux revenus perçus en 2016 par vos parents ou par vous ou votre conjoint dans le cas de déclaration séparée
 - En cas de divorce de vos parents : joindre une copie de l'extrait du jugement de divorce vous confiant à l'un de vos parents et fixant le montant de la pension alimentaire. A défaut de pension, joindre l'avis d'imposition (ou de non-imposition) des deux parents divorcés
 - Joindre la copie de vos justificatifs de scolarité accompagnés des relevés de notes
6. Un relevé d'identité bancaire, postal ou d'épargne (compte obligatoirement ouvert à votre nom)
7. Pour les étudiants, certificat d'inscription (ou la photocopie recto/verso de votre carte d'étudiant) 2016-2017 et lettre d'engagement à s'inscrire comme étudiant en 2016-2017
8. Pour les demandeurs d'emploi, dernier relevé de situation de Pôle Emploi
9. Pour les candidats en préparation libre, la charte de tutorat dûment signée par le demandeur et le tuteur

Cas particuliers, fournir :

Pour les candidats pris en charge par un service départemental d'aide à l'enfance : attestation de l'organisme

Pour les candidats à charge recueillis au titre de l'aide sociale à l'enfance : attestation de la mairie

Pour les candidats à charge inscrits au Pôle Emploi ne percevant pas d'allocation des ASSEDIC : attestation des ASSEDIC

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Accusé de réception d'une demande d'allocation pour la diversité dans la fonction publique
(année universitaire 2017-2018)

NOM : Prénom :

Le | | | | | 2 | 0 | 1 | 7 |