



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA RÉGION AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

SECRETARIAT GENERAL COMMUN DEPARTEMENTAL  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

**AVIS DE RECRUTEMENT PAR LA VOIE DU PARCOURS  
D'ACCÈS AUX CARRIÈRES DE LA FONCTION  
PUBLIQUE TERRITORIALE, HOSPITALIÈRE ET  
D'ÉTAT (PACTE) D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE  
L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER  
au sein du SECRETARIAT GENERAL COMMUN  
DEPARTEMENTAL de l'ALLIER (03)**

**SESSION 2021**

**CALENDRIER DU RECRUTEMENT**

Clôture des inscriptions	Le lundi 02 août 2021
Examen des dossiers	Le mardi 10 août 2021
Résultats d'admissibilité	À compter du 16 août 2021
Entretien des candidats *	Le vendredi 17 septembre 2021
Résultats d'admission	À compter du 20 septembre 2021

\* Seuls les candidats dont les dossiers sont retenus seront convoqués en entretien.

**POSTE À POURVOIR**

1 poste d'agent polyvalent au sein du pôle achats et parc de véhicules du Bureau Interministériel de la Logistique et de l'Immobilier (BILI) – Secrétariat Général Commun de l'Allier (03) – cf fiche de poste

## **CONDITIONS**

- Jeunes âgés de 16 à 28 ans au plus sans diplôme, ni qualifications professionnelles ou dont le niveau de qualification est inférieur au bac. Les titulaires d'un BEP ou d'un CAP sont donc éligibles au dispositif ;
- Personnes en situation de chômage de longue durée, âgées de 45 ans au plus, et bénéficiaires du revenu de solidarité active (RSA), de l'allocation spécifique de solidarité (ASS) ou de l'allocation aux adultes handicapés (AAH) et pour les départements d'outre-mer et les collectivités de Saint-Barthélemy, saint-Martin et Saint-Pierre-et-Miquelon, du revenu minimum d'insertion (RMI) ou de l'allocation de parent isolé (API) ;
- Vous justifiez de la nationalité française, vous êtes en cours de naturalisation ou relevez d'un État membre de l'Union européenne ou de l'Espace Économique Européen, d'Andorre, de Monaco ou de la Suisse ;
- Vous pouvez bénéficier du contrat PACTE ;
- c'est un contrat d'une durée de 12 à 24 mois à temps plein contenant une période d'essai de deux mois ;
- Il intègre une formation en alternance en vue d'acquérir une qualification en lien avec l'emploi exercé ;
- À l'issue de ce parcours de professionnalisation, le PACTE permet d'être titularisé dans le corps ou le cadre d'emploi visé, à l'échéance du contrat et après vérification de vos aptitudes par une commission.

## **STATUT**

- Salarié en contrat de travail de droit public à durée déterminée (CDD) et à temps complet ;
- Vous êtes employé par les administrations d'État, les collectivités locales ou les hôpitaux ;
- Votre rémunération équivalente au minimum de traitement de la fonction publique pour les plus de 26 ans. Elle ne peut être < à 55 % si vous avez moins de 21 ans et à 70 % au-delà de 21 ans ;
- Pendant la durée de votre PACTE, vous serez accompagnés par un tuteur qui aura pour mission de vous guider et suivre votre activité.

## **AVANTAGES**

- Une formation qualifiante suivie en alternance pendant 1 ou 2 ans ;
- Une qualification et un poste de fonctionnaire titulaire en fin de contrat, une rémunération selon le traitement de la fonction publique.

## A QUI S'ADRESSER POUR BÉNÉFICIER DU PACTE ?

À votre agence pôle emploi

### LA FICHE DE CANDIDATURE

- Télécharger ou imprimer la fiche PACTE et la compléter :  
<https://www.pole-emploi.fr/files/live/sites/PE/files/fichiers-en-telechargement/fichiers-en-telechargement---dem/fichecandidaturepacte66066.pdf>
- Indiquez obligatoirement le numéro de l'offre N° 116WJHX ainsi que vos coordonnées ;
- Précisez votre parcours scolaire, vos stages et formations, vos diplômes éventuels et votre expérience professionnelle ;
- Transmettez par mail uniquement cette fiche de candidature PACTE remplie, datée et signée accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation et de la copie de votre CNI, par l'intermédiaire de votre conseiller Pôle emploi, à l'agence Pôle Emploi de Moulins à l'adresse suivante :  
[entreprise.auv0061@pole-emploi.net](mailto:entreprise.auv0061@pole-emploi.net) **au plus tard le lundi 02 août 2021**