



## 2/ Identification du bénéficiaire de l'autorisation d'exploitation commerciale

NB : si plusieurs bénéficiaires, utiliser un intercalaire.

Intercalaire<sup>4</sup>

**Pour les personnes physiques :**  Madame  Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_

.....@.....

**Pour les personnes morales :**

Dénomination et type de société (SA, SCI...) : .....

Raison sociale : .....

N° SIRET : \_ \_ \_ \_ \_

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_ BP : \_ \_ \_ \_ Cedex : \_ \_

.....@.....

Représentée par :  Madame  Monsieur Nom : .....

Prénom : ..... Qualité:.....

## 3/ Identification de l'organisme certificateur

N° d'habilitation : .....

Dénomination et type de société (SA, SCI...) : .....

Raison sociale : .....

N° SIRET : \_ \_ \_ \_ \_

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_ BP : \_ \_ \_ \_ Cedex : \_ \_

.....@.....

Représentée par :  Madame  Monsieur Nom : .....

Prénom : ..... Qualité : .....

## 4/ Réalisation de l'équipement commercial autorisé

**Réalisation totale**  
du projet autorisé

**Réalisation partielle** du projet autorisé

**Certificat initial**<sup>5</sup>

**Certificat suivant**<sup>6</sup>

<sup>4</sup> Cocher la case s'il y a un intercalaire/plus d'un bénéficiaire de l'AEC

<sup>5</sup> 1<sup>ère</sup> ouverture au public (d'une partie) de l'équipement commercial autorisé

<sup>6</sup> Une partie de l'équipement commercial autorisé, certifiée conforme à l'autorisation délivrée par au moins un précédent certificat (art. R. 752-44-10 du code de commerce), est déjà ouverte au public.



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>9</sup> Le bénéficiaire a fourni des documents explicatifs/justificatifs annexés au présent certificat.

**J'atteste que l'équipement commercial réalisé est conforme à l'autorisation d'exploitation commerciale délivrée.**

A : ..... Le : .....

Signature du déclarant :

### Liste des pièces à joindre au certificat de conformité

(art. R.752-44-1 du code de commerce) :

❖ **pour les projets ne nécessitant pas de permis de construire :**

- l'autorisation d'exploitation commerciale (cf. décision CDAC / CNAC, référencée en partie 1/ ci-dessus, à laquelle est joint le tableau récapitulatif des caractéristiques du projet),
- le justificatif de la date de notification au bénéficiaire de la décision d'autorisation (cf. courrier d'accompagnement de la décision d'AEC) ;

❖ **pour les projets nécessitant un permis de construire :**

- l'avis favorable de la CDAC / CNAC (cf. avis CDAC / CNAC, référencé en partie 1/ ci-dessus, auquel est joint le tableau récapitulatif des caractéristiques du projet),
- l'arrêté accordant le permis de construire valant autorisation d'exploitation commerciale (cf. PC-AEC référencé en partie 1/ ci-dessus) ;
- la déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux prévue à l'article L. 462-1 du code de l'urbanisme.

Article R.752-20 du code de commerce<sup>10</sup> : « Pour les projets nécessitant un permis de construire, l'autorisation d'exploitation commerciale est périmée dans un délai de trois ans à compter de la date à laquelle le permis de construire est devenu définitif :

1° Pour les surfaces de vente qui n'ont pas été ouvertes au public ;

2° Pour les points permanents de retrait qui n'ont pas été ouverts à la clientèle.

Ce délai est prolongé de deux ans pour les projets qui portent sur la réalisation d'une surface de vente de plus de 2 500 mètres carrés jusqu'à 6 000 mètres carrés. Il est prolongé de quatre ans pour les projets portant sur la réalisation d'une surface de vente de plus de 6 000 mètres carrés.

Pour les projets ne nécessitant pas un permis de construire, l'autorisation d'exploitation commerciale est périmée dans un délai de trois ans à compter de la notification prévue à l'article R. 752-19 ou, le cas échéant, à l'article R. 752-39 :

1° Pour les surfaces de vente qui n'ont pas été ouvertes au public ;

2° Pour les points permanents de retrait qui n'ont pas été ouverts à la clientèle.

En cas de recours devant la juridiction administrative contre l'autorisation d'exploitation commerciale, le délai de trois ans est suspendu jusqu'au prononcé d'une décision juridictionnelle définitive. ».

Le certificat de conformité est **adressé par le bénéficiaire** de l'autorisation **au Préfet** du département d'implantation, par voie électronique (art. R. 752-44-9 du code de commerce) - cf. adresse en tête du tableau ci-dessus -, un mois avant la date d'ouverture au public de l'équipement commercial autorisé. **A défaut, l'exploitation de l'équipement commercial sera réputée illicite** (al. 1 et 2 de l'art. L.752-23 du

<sup>9</sup> Cocher la case s'il y a lieu – **NB** : chaque **annexe** doit être **datée et visée** par le certificateur, comme le certificat lui-même.

<sup>10</sup> Rappel prévu à l'article R.752-44-10 du code de commerce

code de commerce).

Le préfet transmet, sans délai, par voie électronique, le certificat de conformité, pour information :

- au maire de la commune d'implantation et au président de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre dont la commune d'implantation est membre,
- au service de l'Etat chargé de la réalisation des études économiques en matière de commerce mentionné à l'article L. 751-9 du code de commerce (art. R. 752-44-13 du code de commerce).

## INTERCALAIRE A

### 2/ Identification du bénéficiaire de l'autorisation d'exploitation commerciale

Nombre total de bénéficiaires (dont celui présenté au formulaire) :

#### Pour les personnes physiques :

Madame     Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_

.....@.....

Madame     Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_

.....@.....

Madame     Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_

.....@.....

Madame     Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_

.....@.....

#### Pour les personnes morales :

• Dénomination et type de société (SA, SCI...) : .....

Raison sociale : .....

N° SIRET : \_ \_ \_ \_ \_

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_ \_ \_ \_ \_ BP : \_ \_ \_ Cedex : \_ \_

.....@.....

Représentée par :  Madame     Monsieur Nom : .....

Prénom : ..... Qualité:.....

• Dénomination et type de société (SA, SCI...) : .....

.....  
Raison sociale : .....

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_\_\_\_\_ BP : \_\_\_\_\_ Cedex : \_\_\_\_\_

.....@.....

Représentée par :  Madame  Monsieur Nom : .....

Prénom : ..... Qualité:.....

• Dénomination et type de société (SA, SCI...) : .....

.....  
Raison sociale : .....

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_\_\_\_\_ BP : \_\_\_\_\_ Cedex : \_\_\_\_\_

.....@.....

Représentée par :  Madame  Monsieur Nom : .....

Prénom : ..... Qualité:.....

• Dénomination et type de société (SA, SCI...) : .....

.....  
Raison sociale : .....

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_\_\_\_\_ BP : \_\_\_\_\_ Cedex : \_\_\_\_\_

.....@.....

Représentée par :  Madame  Monsieur Nom : .....

Prénom : ..... Qualité:.....

• Dénomination et type de société (SA, SCI...) : .....

.....  
Raison sociale : .....

N° SIRET : \_\_\_\_\_

Adresses : [n°]..... [Voie].....

[complément / lieu-dit]..... [localité].....

[code postal] \_\_\_\_\_ BP : \_\_\_\_\_ Cedex : \_\_\_\_\_

.....@.....

Représentée par :  Madame  Monsieur Nom : .....

Prénom : ..... Qualité:.....

**INTERCALAIRE B**

**4/ Réalisation partielle du projet d'équipement commercial autorisé**

**Nombre total de certificats antérieurs délivrés au visa de la même AEC :**  
(dont les 5 cités au formulaire)

Article R.752-20 du code de commerce : « Pour les projets nécessitant un permis de construire, l'autorisation d'exploitation commerciale est périmée dans un délai de trois ans à compter de la date à laquelle le permis de construire est devenu définitif :

1° Pour les surfaces de vente qui n'ont pas été ouvertes au public ;

2° Pour les points permanents de retrait qui n'ont pas été ouverts à la clientèle.

Ce délai est prolongé de deux ans pour les projets qui portent sur la réalisation d'une surface de vente de plus de 2 500 mètres carrés jusqu'à 6 000 mètres carrés. Il est prolongé de quatre ans pour les projets portant sur la réalisation d'une surface de vente de plus de 6 000 mètres carrés.

Pour les projets ne nécessitant pas un permis de construire, l'autorisation d'exploitation commerciale est périmée dans un délai de trois ans à compter de la notification prévue à l'article R. 752-19 ou, le cas échéant, à l'article R. 752-39 :

1° Pour les surfaces de vente qui n'ont pas été ouvertes au public ;

2° Pour les points permanents de retrait qui n'ont pas été ouverts à la clientèle.

En cas de recours devant la juridiction administrative contre l'autorisation d'exploitation commerciale, le délai de trois ans est suspendu jusqu'au prononcé d'une décision juridictionnelle définitive. »

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

) \_ / \_ / \_ \_ \_

*Ajouter autant d'intercalaires B que nécessaire.*