

Intitulé du poste

Agent polyvalent de maintenance des bâtiments

Catégorie statutaire/Corps

C TECHNIQUE

Domaine(s) fonctionnel(s)

Bâtiment – Infrastructures

RIFSEEP

2

Emploi(s) –type

Chargé de la maintenance et de l'exploitation / Manutentionnaire

Code(s) fiche de l'emploi-type

INF 003 A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Groupement de Gendarmerie Départementale de l'Ardèche – caserne Rampon – place du champ de mars – 07000 PRIVAS - Service Affaires Immobilières

Vos activités principales

Intégré au service des affaires immobilières du groupement de gendarmerie de l'Ardèche, vous serez chargé des activités suivantes :

- Travaux de maintenance et d'entretien – en peinture, tapisserie, sols, plâtrerie, plomberie, électricité, maçonnerie dans les casernes de gendarmerie du département de l'Ardèche (parc immobilier 600 logements sur 33 sites)
- Opérations de manutention – montage et déplacement de mobilier - et conditionnement du service matériel,
- Opérations d'entretien des espaces verts
- Participation au soutien des services administratifs (évacuation encombrants, déneigement, déplacement de mobilier...)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Déplacements dans les casernes de l'Ardèche
- Permis B requis.
- Régime indemnitaire du Ministère de l'Intérieur,
- Horaires variables sur la base de 38 heures hebdomadaires et de 16 jours RTT.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences techniques dans le domaine du bâtiment / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>
Autre :	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	S'exprimer oralement / niveau pratique - <i>requis</i>
Savoir utiliser les diverses machines outils portatives afférentes aux tâches à effectuer / niveau maîtrise – <i>requis</i>		Savoir accueillir / niveau pratique - <i>requis</i>
Maîtriser l'emploi des machines tournantes (électrique ou à fluide) pour l'entretien des espaces verts / niveau maîtrise – <i>requis</i>		Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Pouvoir assurer des tâches de manutention de matériels / niveau maîtrise - <i>requis</i>		

Durée attendue sur le poste : **3 ans**

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Gestion des affaires immobilières du groupement de gendarmerie départementale de l'Ardèche

▪ **Composition et effectifs du service**

- 1 sous-officier chef de service
- 2 militaire du corps de soutien technique et administratif
- 2 personnels civils

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Officier chef du Groupe Soutien Ressources Humaines
Chef du service affaires immobilières

▪ **Liaisons fonctionnelles**

- Le groupe de commandement et les services du groupement
- Les unités du groupement
- Divers fournisseurs, entreprises du bâtiment.

Vos perspectives

Poste permettant de développer des compétences diversifiées

Qui contacter ?

- Adjudant LESPAGNE, chef du service des affaires immobilières du groupement de gendarmerie départementale de l'Ardèche – 04 75 20 90 85 – frederic.lespagne@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 14 septembre 2019 – CU 11965 – CP 12931389

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://drh.interieur.ader.gouv.fr/dir/PortailDeux/Gpec/Index_Gpec.php