

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Maître d'hôtel adjoint

Catégorie statutaire / corps : C

Groupe RIFSEEP : 1

Domaine(e) fonctionnel(s) :

Logistique et technique opérationnelle

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM – Tremplin
- Emploi fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type :

Agent de restauration – d'intendance

LOG 014A

- Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Préfecture du Rhône – Résidence Préfet – Rue de Bonnel – 69003 – LYON

Vos activités principales :

- . Veille à l'entretien de la résidence
- . Prépare les réceptions
- . Gère les achats des boissons
- . Service à table

Dans le cadre de votre activité, la connaissance des démarches qualité engagées, et plus particulièrement les référentiels Marianne et Qualipref, est nécessaire.

Spécificités du poste / contraintes :

- . Les horaires quotidiens, habituellement fixes sont susceptibles d'être adaptés en fonction des réceptions
- . Disponibilité et discrétion
- . Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité
- . Avoir des connaissances en techniques culinaires et en protocole.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques (au choix)		Savoir faire (au choix)		Savoir être (au choix)	
Connaitre l'environnement professionnel		Savoir travailler en équipe		Avoir le sens des relations humaines	
Niveau pratique	À acquérir	Niveau maîtrise	Requis	Niveau maîtrise	Requis
		Savoir s'organiser		Savoir accueillir	
		Niveau maîtrise	Requis	Niveau maîtrise	Requis
				Savoir s'adapter	
				Niveau pratique	À acquérir

--	--	--	--	--	--

Autre : Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité - Connaissance du protocole.

Votre environnement professionnel

•→Activités du service

Les agents de la résidence du Préfet sont chargés de l'entretien de la résidence, de la préparation des réceptions et repas organisés en préfecture.

•→Composition et effectifs du service

6 agents

•→Liaisons hiérarchiques

Le Préfet de région

Le Chef de cabinet du Préfet de région

Le Maître d'hôtel

•→Liaisons fonctionnelles

Le bureau du Cabinet

Le service du Protocole

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité / recrutement disponible sur MOB MI ou la PEP

Qui contacter ?

Pour se renseigner sur les missions du poste

M. Jérémie SOUCIER, chef de cabinet du Préfet

Tél : 04 72 61 60 08

Mail : jeremy.soucier@rhone.gouv.fr

Pour candidater

M. Guillaume CHERIER / DRRH / Chef du bureau régional des ressources humaines

Tél : 04 72 61 60 67

Mail : guillaume.cherier@rhone.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste :